

**ГЛАЗ КАР АДМИНИСТРАЦИИСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ, СПОРТЪЯ
НО ЕГИТЬЁСЫН УЖАН ПОЛИТИКАЯ КИВАЛТОННИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

13.03. 2018 г.

№ 21 /ОД

**Об утверждении Положения об Общественном совете и
состава Общественного совета по культуре города Глазова.**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (статья 35.1) от 09.10.1992 года № 3512-1, Приказом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 10.09.2015 года № 01/01-05/585 «Об утверждении положения «О системе независимой оценки качества работы государственных и муниципальных учреждений сферы культуры Удмуртской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ УКиМП от 28.10 2015 года №53/ОД «Об утверждении Положения об Общественном совете и состава Общественного совета по культуре города Глазова».
2. Утвердить Положение об Общественном совете по культуре города Глазова (Приложение №1).
3. Утвердить состав Общественного совета по культуре города Глазова (Приложение №2).
4. Привлечь организацию – оператора по проведению Независимой оценки качества работы муниципальных учреждений сферы культура города Глазова – муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического и технического обслуживания учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова».
4. Контроль за проведением Независимой оценки качества работы муниципальных учреждений сферы культура города Глазова возложить на Русских Т.Ф., врио директора МБУ «ЦМиТО УКСиМП».

Начальник Управления культуры, спорта
и молодежной политики, наделенного правами
юридического лица, Администрации города Глазова



О.А. Проц

Приложение №1
к приказу Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова

от 13.03.2018 № 21 /ОД

**Положение
об Общественном совете по культуре города Глазова**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, порядок формирования и порядок работы Общественного совета по культуре города Глазова при Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее – Общественный совет). Общественный совет является совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.2. Цель создания Общественного совета - повышение эффективности развития сферы культуры города.
- 1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.4. Данное Положение об Общественном совете утверждается Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее по тексту - Управление культуры). Изменения и дополнения в Положение обсуждаются на заседании Общественного совета и после голосования действующими членами, вносятся на утверждение Приказом Управления культуры.
- 1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.6. По истечению срока полномочий, Общественный совет отчитывается о проделанной работе перед Управлением культуры и складывает свои полномочия.
- 1.7. Решения об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Приказом Начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова.

II. Основные цели и задачи

2.1. Общественный совет создается в целях подготовки предложений по выработке приоритетных направлений культурной политики города, повышения эффективности деятельности отраслевого подразделения органа местного самоуправления по реализации законодательства Российской Федерации в сфере культуры, а также организации взаимодействия между Министерством культуры и туризма УР с общественными организациями и объединениями, творческими союзами и гражданами города Глазова, а также проведения Независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций культуры на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) развитие взаимодействия Управления культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Управления культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере культуры;
- 2) содействие Управлению культуры в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры;
- 3) осуществление Независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.
- 4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета по культуре, а также подготовка и размещение необходимых информационных материалов в сети Интернет.

III. Полномочия Общественного совета

Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

- 3.1. Изучать общественное мнение по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры города Глазова. Проводить анализ деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры города Глазова.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у представителей Управления культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета.
- 3.3. Рассматривать критерии эффективности работы муниципальных учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации о муниципальных учреждениях,
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания.

3.4. Проводить мероприятия Независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий.

3.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц Управления культуры, иных представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, в том числе подведомственных Управлению культуры, граждан.

3.6. Председатель Общественного совета или его представитель вправе принимать участие в заседаниях Управления культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.7. Члены Общественного совета вправе принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Министерством культуры и туризма УР: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.8. Направлять предложения по улучшению качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, по подведомственности - в Управление культуры для рассмотрения и принятия решения.

3.9. Итоги заседания Общественного совета оформляются протоколом и решением.

3.10. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности сроком на 3 (три) года.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется Управлением культуры из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных специалистов.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления. Решение о досрочном

прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 3 месяцев непрерывно (за исключением уважительных причин) и в иных случаях по решению Общественного совета.

4.7. Замена исключенного члена из состава осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета.

4.8. Заседания Общественного совета проводятся в Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова по адресу: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Калинина, дом 4а, а также в других учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики (по согласованию).

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с Управлением культуры и утвержденным Председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе Начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, Председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (или его заместитель) имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права решающего голоса.

5.4. За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы Председателю Общественного совета и начальнику Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова. При нарушении сроков предоставления материалов, вопрос снимается с повестки дня секретарем Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания. Протокол подписывается Председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета Начальнику Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокольного решения.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности с учетом предложений Начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова;
- 2) вносит предложения по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета Начальнику Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные подготовленные документы;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с Начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава специалистов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- 2) организует работу по Независимой оценке качества работы организаций сферы культуры;
- 3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;
- 5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 6) осуществляет полномочия Председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (по уважительным причинам);
- 8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения Независимой оценки качества работы организаций сферы культуры;
- 3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- 5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- 8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях

Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- 2) совместно с Начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова.

6.2. Все члены Общественного совета должны быть ознакомлены с содержанием настоящего положения подтверждается подписью.

Приложение №2
к приказу Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова

от 13.03.18 № 21 /ОД

Состав общественного совета по культуре в городе Глазове

ФИО	Должность и место работы	Должность в общественном совете
Марыганова Лариса Львовна	Руководитель кружка информационно-просветительского отдела Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом дружбы народов»	Председатель
Гавшина Людмила Гавриловна	Пенсионер	Заместитель председателя
Аргуэльевская Анастасия Николаевна	Преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	Член
Паньков Александр Ростиславович	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный центр «Россия»	Член
Сабурова Анна Вячеславовна	Артист драмы Муниципального драматического театра «Парафраз»	Член

Секретарь общественного совета – Попов Егор Юрьевич, ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Центр методического и технического обслуживания учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова».